

Министерство здравоохранения Удмуртской Республики
Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики
«Первая республиканская клиническая больница МЗ УР»

П Р И К А З

«01» сентября 2023г.

г. Ижевск

№ 565

**О введении в действие «Положения об организации оказания
медицинских услуг населению за счет средств граждан, предприятий и
организаций»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 N 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006" и в целях увеличения объема и доступности медицинской помощи, улучшения ее качества, удовлетворения спроса на дополнительные медицинские услуги, привлечения дополнительных средств для производственного и социального развития, совершенствования нормативной базы БУЗ УР «1РКБ МЗ УР»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Положение об организации оказания медицинских услуг населению за счет средств граждан, предприятий и организаций» (далее – Положение).
2. Наделить правом подписи договоров об оказании платных медицинских услуг (Приложение №2 Положения) следующих работников отдела внебюджетной деятельности:
 - 2.1. Миронову Ольгу Аркадиевну – старшую медицинскую сестру;

- 2.2. Петрову Светлану Анатольевну – медицинскую сестру;
 - 2.3. Кузьмину Татьяну Александровну - медицинскую сестру;
 - 2.4. Назарову Елену Евгеньевну - медицинскую сестру;
 - 2.5. Гоголеву Ирину Ивановну - медицинскую сестру;
 - 2.6. Ломаеву Екатерину Алексеевну – администратора;
 - 2.7. Стрелкову Елену Николаевну – диспетчера;
 - 2.8. Сунцову Юлию Викторовну – диспетчера».
3. Считать утратившим силу приказ БУЗ УР «1 РКБ МЗ УР» от 30.12.2019 №688 «О введении в действие «Положения об организации медицинских услуг населению за счет средств предприятий, организаций и граждан».
 4. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. руководителя по предпринимательской деятельности Горбунову А.И.

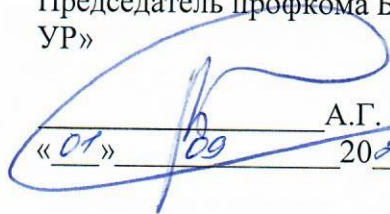
Главный врач



В.В. Ватулин

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома БУЗ УР «1РКБ МЗ УР»


«01» / 09 2023 год

А.Г. Бессонов
2023 год

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач БУЗ УР «1 РКБ МЗ УР»


«01» / 09 2023 год

В.В. Ватулин
2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАЖДАН ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Настоящее Положение разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 N 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Платные медицинские услуги предоставляются населению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Удмуртской Республики и с учетом Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.2. Основной целью предоставления платных медицинских услуг является удовлетворение спроса на дополнительные медицинские услуги, улучшение их качества, повышение уровня обслуживания пациентов, а также привлечение дополнительных средств для производственного и социального развития БУЗ УР «Первая республиканская клиническая больница МЗ УР» (БУЗ УР «1РКБ МЗ УР»).

1.3. Основанием для предоставления платных медицинских услуг является наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности БУЗ УР «1РКБ МЗ УР».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

2.1. Организация работы по платным услугам осуществляется БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» согласно настоящему Положению, Положению об отделе внебюджетной деятельности, Правил работы с внебюджетными пациентами (Приложение 1) и Положениях о специально организованных структурных подразделениях (отделениях, палатах, кабинетах) по оказанию платных медицинских услуг населению.

2.2. Оказание платных медицинских услуг не должно приводить к снижению видов и объемов и увеличению сроков ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.3. Платные медицинские услуги оказываются сотрудниками БУЗ УР «1РКБ МЗ УР». Списки специалистов, допущенных к оказанию платных медицинских услуг, предоставляются заведующими отделениями, которые после согласования заместителями главного врача по курации (службам) утверждаются приказом главного врача БУЗ УР «1РКБ МЗ УР».

2.4. При необходимости и целесообразности, БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» может привлекать к оказанию медицинских услуг другие организации, с которыми оформляется гражданско-правовой договор.

2.5. Платные медицинские услуги населению оказываются сотрудниками БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» в свободное от основной работы время, а также в специально организованных структурных подразделениях (отделениях, палатах, кабинетах) по оказанию платных медицинских услуг.

Оказание платных медицинских услуг в основное рабочее время (кроме специально организованных структурных подразделениях (палатах, кабинетах) по оказанию платных медицинских услуг) допускается в порядке исключения (при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и при выполнении специалистами объемов медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Удмуртской Республики) в случаях, когда технология их проведения ограничена рамками основного рабочего времени медицинского учреждения. При этом часы работы медицинского персонала, оказывающего платные услуги во время основной работы, продляются на время, затраченное на их предоставление.

2.6. Отношения между исполнителями платных медицинских услуг и БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» оформляются в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. При оказании платных медицинских услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация.

2.8. БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» обязано по требованию Министерства здравоохранения Удмуртской Республики, а также иных уполномоченных органов, предъявлять для ознакомления договор о предоставлении платных медицинских услуг, а также иную необходимую документацию.

2.9. Платные медицинские услуги оказываются БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» на основе договоров (Приложение 2), регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Под порядком расчетов понимается стоимость услуг (работ), порядок и срок оплаты. Договор может быть заключен с гражданами (физическими лицами) и организациями (юридическими лицами).

2.10. Договор о предоставлении платных медицинских услуг с гражданами (физическими лицами) и организациями (юридическими лицами) должен заключаться в простой письменной форме. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае, если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах. До заключения договора исполнитель в письменной форме уведомляет потребителя о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу, в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя. Договор о предоставлении платных медицинских услуг, заключаемый БУЗ УР «1РКБ МЗ

УР» (включая договоры, заключаемые на основе публичной оферты), должен содержать конкретные условия оказания медицинской услуг, которые должны быть доведены до сведения граждан в доступной понятной форме. Выбор пациента медицинской помощи на платной основе в обязательном порядке оформляется договором об оказании платных медицинских услуг.

При заключении договора потребителю и (или) заказчику предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - программа) и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках территориальной программы.

2.11. При заключении договора до сведения пациента должна быть доведена информация:

- о правилах оказания данных видов медицинской помощи в учреждениях здравоохранения, обеспечивающих реализацию Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Удмуртской Республике;
- о возможности и порядке получения медицинских услуг на бесплатной основе в учреждениях здравоохранения.

Факт доведения до сведения граждан указанной информации должен быть зафиксирован в договоре.

Договоры могут быть заключены на платное комплексное медицинское обслуживание юридических лиц, а также отдельных граждан.

2.12. Оказание платных медицинских услуг производится на территории БУЗ УР «1РКБ МЗ УР».

2.12. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

2.13. Медицинская помощь при предоставлении платных медицинских услуг организуется и оказывается в соответствии с положением об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, которое утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации, с порядками оказания медицинской помощи, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации, обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми медицинскими организациями, на основе клинических рекомендаций и с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.14. Виды услуг, подлежащих предоставлению за плату в стационаре:

- назначение и применение по медицинским показаниям лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлены жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также не покупаемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (при наличии зафиксированного в

медицинской карте больного отказа пациента от лечения альтернативными и бесплатными для него препаратами, входящими в Перечень);

- установление индивидуального поста медицинского наблюдения при оказании медицинской помощи в стационарных условиях при отсутствии медицинских показаний к установлению индивидуального поста медицинского наблюдения;

- применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не закупаемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и не подлежащих оплате в рамках программы и территориальной программы (при наличии зафиксированного в медицинской карте больного отказа пациента от лечения с применением бесплатных для него методов и средств).

2.15. БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» имеет право предоставлять платные медицинские услуги:

- анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

- при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", а так же за исключением оказания медицинской помощи в экстренной форме.

2.16. Условия и сроки ожидания предоставления платных медицинских услуг составляют:

- прием врача-специалиста (консультации специалистов) – срок ожидания не должен превышать 14 рабочих дней со дня заключения договора;

- диагностические инструментальные и лабораторные исследования (рентгенографические исследования, включая маммографию, функциональную диагностику, ультразвуковые исследования и т.д.) - срок ожидания не должен превышать 14 рабочих дней со дня обращения;

- плановое проведение компьютерной томографии, магнитно-резонансной томографии, ангиографии (при наличии направления) - срок ожидания не должен превышать 14 рабочих дней со дня обращения.

2.17. Штатное расписание и численность руководителей, специалистов и служащих, занятых во внебюджетной деятельности, определяется БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» самостоятельно, разрабатывается Руководителем по предпринимательской деятельности совместно с Заместителем главного врача по экономической деятельности, и утверждаются главным врачом БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» по согласованию с Министерством здравоохранения Удмуртской Республики.

2.18. При предоставлении платных медицинских услуг могут выдаваться листки нетрудоспособности в установленном порядке.

2.19. Данное Положение утверждается приказом главного врача. Ознакомление сотрудников БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» с данным Положением осуществляется на собраниях трудовых коллективов структурных подразделений.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИМ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГАХ

2.17. БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» обязано предоставить посредством размещения на сайте информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах, расположенных в отделе внебюджетной деятельности (здание стационара – кабинет №201, здание поликлиники – кабинет №100), информацию, содержащую следующие сведения:

- а) адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (территориально обособленного структурного подразделения юридического лица), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;
- б) адрес своего сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") (при его наличии);
- в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи.
- г) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- д) перечень платных медицинских услуг, соответствующих номенклатуре медицинских услуг с указанием цен в рублях;
- е) сроки ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в соответствии с программой и территориальной программой;
- ж) стандарты медицинской помощи и клинические рекомендации (при их наличии), с учетом и на основании которых (соответственно) оказываются медицинские услуги, путем размещения на сайте ссылок на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации, на котором размещен рубрикатор клинических рекомендаций;
- з) сроки ожидания предоставления платных медицинских услуг;
- и) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации; график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- к) образцы договоров;
- л) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных медицинских услуг
- м) адреса и телефоны учредителя, исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и территориального фонда обязательного медицинского страхования

3.2. Информация, размещенная на информационных стендах, доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени. Информационные стенды располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

3.17. БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» ведет бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставляемых платных медицинских услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.18. Средства, полученные по безналичному расчету за оказание платных медицинских услуг, поступают на счета по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; наличные денежные средства за оказание платных медицинских услуг, поступающие в кассу БУЗ УР «1РКБ МЗ УР», также зачисляются на счета по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в установленном законодательством порядке.

3.19. Ответственными за организацию и ведение бухгалтерского учета в БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе, по платным медицинским услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций являются главный врач БУЗ УР «1РКБ МЗ УР», и главный бухгалтер БУЗ УР «1РКБ МЗ УР».

4. РАСЧЕТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

4.17. Оплата за медицинскую услугу осуществляется в соответствии с порядками и сроками, установленными договором.

4.18. БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» выдает гражданам кассовый чек, подтверждающий прием денежных средств.

4.19. В случае если потребитель и/или заказчик, оплатив услугу, отказывается от ее оказания полностью или частично, возврат денег пациенту оформляется его заявлением с приложением кассового чека об оплате. На обратной стороне кассового чека должна быть отметка исполнителя услуги о том, что услуга не была оказана, либо оказана частично. После чего уполномоченное лицо Отдела внебюджетной деятельности БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» ставит на заявлении разрешающую визу. Возврат денег производится в установленном порядке через кассу БУЗ УР «1РКБ МЗ УР».

5.

ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

5.17. Цены на платные медицинские услуги формируются в БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» в соответствии с приказами Минздрава России от 29.12.2012 N 1631 н "Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации" и Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 06.09.2023г. № 29 «О порядке и правилах предоставления платных медицинских услуг, предоставляемых медицинскими организациями, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.18. Цены на платные медицинские услуги определяются на основании калькуляции. Прейскурант цен утверждается главным врачом БУЗ УР «1РКБ МЗ УР».

5.19. Формирование цен осуществляет Отдел внебюджетной деятельности (экономисты) совместно с заведующими отделениями и другими, необходимыми для данной работы специалистами БУЗ УР «1РКБ МЗ УР», с учетом конъюнктуры рынка (спроса и

предложения), качество и потребительские свойства услуг, степень срочности Исполнения заказа (оказания услуг), за исключением экстренной медицинской помощи.

5.19.1. Руководитель по предпринимательской деятельности имеет право требовать от руководителей структурных подразделений БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» предоставления всей информации, необходимой для расчета тарифов на платные медицинские услуги.

5.19.2. Руководитель по предпринимательской деятельности несет ответственность за сроки, качество и достоверность расчета тарифов на платные медицинские услуги.

5.19.3. Цена на медицинскую услугу действует с момента утверждения Прейскуранта цен главным врачом БУЗ УР «1РКБ МЗ УР».

В однодневный срок утвержденные тарифы на платные медицинские услуги предоставляются экономистами Отдела внебюджетной деятельности в бухгалтерию и подразделению (исполнителю), где данная услуга оказывается.

5.20. Основанием для изменения цен на платные медицинские услуги является:

-изменение заработной платы персонала;

-изменение цен на медикаменты и расходный материал;

-изменение тарифов на коммунальные услуги и энергоносители;

-изменение норм амортизационных отчислений и т. п.

-результаты маркетинговых исследований;

-изменение конъюнктуры рынка платных медицинских услуг (значительное снижение спроса на платную медицинскую услугу в связи с её высокой ценой; повышенный спрос на медицинскую услугу).

7.ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Источниками финансовых средств при оказании платных медицинских услуг являются:

-средства организаций;

- личные средства граждан;

- другие разрешенные законодательством источники.

7.2. Средства, полученные от платных медицинских услуг, являются внебюджетными, поступают в распоряжение БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» и расходуются согласно утвержденной Сметой по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности для достижения целей, предусмотренных Уставом БУЗ УР «1РКБ МЗ УР».

7.3. Средства, поступившие за оказание платных медицинских услуг, распределяются и используются БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» согласно уставным задачам, а также утвержденным сметам доходов и расходов, которые уточняются в установленном порядке.

7.4. Утверждение смет по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также внесение изменений, в смету осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Оплата труда работников, занятых внебюджетной деятельностью, производится согласно «Положению о порядке формирования премиального фонда работников БУЗ УР «1РКБ МЗ УР», задействованных в оказании платных медицинских услуг», утвержденному главным врачом БУЗ УР «1РКБ МЗ УР».

7.6. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг, производится на основании «Положению о порядке формирования премиального фонда работников БУЗ УР «1РКБ МЗ УР», задействованных

в оказании платных медицинских услуг», утвержденного приказом главного врача БУЗ УР «1РКБ МЗ УР», а так же на основании документов, подтверждающих отработанное, время, объем выполненной работы, подписанные руководителями подразделений платежные ведомости, утвержденных главным врачом БУЗ УР «1РКБ МЗ УР».

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1 Администрация БУЗ УР «1РКБ МЗ УР»:

8.1.1. Обеспечивает объемы работ по платным медицинским услугам путем заключения договоров с организациями, предприятиями, страховыми компаниями и гражданами.

8.1.2. Обеспечивает необходимыми медикаментами, медицинским оборудованием и расходными материалами; создает нормальные условия труда для специалистов, занятых предоставлением платных медицинских услуг.

8.1.3. Осуществляет контроль качества исполнения платных медицинских услуг.

8.1.4. Расторгает договоры с юридическими и физическими лицами в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.1.5. Обеспечивает финансирование мероприятий по развитию платных Медицинских услуг.

8.2. Специалист, оказывающий платные медицинские услуги:

8.2.1. Обеспечивает предоставление услуг, соответствующих стандартам качества с использованием методов диагностики, профилактики и лечения, разрешенных на территории Российской Федерации, а так же клинических рекомендаций.

8.2.2. Специалист, привлеченный к обслуживанию внебюджетных пациентов, должен способствовать увеличению объемов платных медицинских услуг.

8.2.3. Осуществляет качественное ведение медицинской документации.

8.2.4. Соблюдает нормы и правила по охране труда и санитарии.

8.2.5. Соблюдает правила медицинской этики и деонтологии.

8.3. Специалист Отдела внебюджетной деятельности:

8.3.1. Обеспечивает граждан достоверной информацией о перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости, об условиях получения и предоставления этих услуг.

8.3.2. Сообщает сведения о квалификации (стаж работы, наличие категории, ученой степени) и сертификации специалистов.

8.3.3. Оформляет всю необходимую документацию по приему внебюджетных пациентов.

9. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. С целью координации работ по внебюджетной деятельности БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» создан отдел внебюджетной деятельности, который непосредственно курирует руководитель по предпринимательской деятельности.

9.2. Финансовая деятельность осуществляется главным бухгалтером БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» (кроме вопросов ценообразования).

Организация работ по составлению сметы доходов и расходов внебюджетных средств, расчетам платежей по коммунальным услугам и эксплуатационным расходам и т. п. обеспечивается планово-экономическим отделом.

Формированием цен на платные медицинские услуги занимаются экономисты Отдела внебюджетной деятельности.

9.3. Руководитель по предпринимательской деятельности имеет право определять порядок работы внутри отдела, согласовывать должностные инструкции работников отдела, дополнять и перераспределять их функциональные обязанности.

9.4. Внебюджетная деятельность других руководителей, в том числе заместителей главного врача определяется приказами главного врача, настоящим Положением, должностными инструкциями и структурой взаимодействия руководителей и специалистов по обеспечению внебюджетной деятельности БУЗ УР «1РКБ МЗ УР».

Основные направления деятельности руководителей структурных подразделений БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» определяются функциональными обязанностями по внебюджетной деятельности, утвержденные главным врачом БУЗ УР «1РКБ МЗ УР».

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан.

10.2. БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

10.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг, а также ценами и порядок взимания денежных средств с граждан осуществляют и несут за это персональную ответственность главный врач и Руководитель по предпринимательской деятельности.

ПРАВИЛА РАБОТЫ С ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ПАЦИЕНТАМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила определяют порядок работы с внебюджетными пациентами.
Внебюджетный пациент:
- это пациент, оплативший услугу самостоятельно через кассу больницы;
 - пациент, застрахованный по добровольному медицинскому страхованию (ДМС).
 - пациент, сотрудник предприятия, имеющего договор с БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» на оказание платных медицинских услуг.
- 1.2. Пациент, оплативший услугу самостоятельно через кассу больницы, при обращении к специалистам БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» обязан иметь на руках следующие документы:
- Квитанция (чек) об оплате медицинской услуги;
 - Талон на оказание медицинской услуги (см. приложение 3);
 - Направление в стационар (для пациентов, поступающих на стационарное лечение);
 - Договор;
- 1.3. Пациент, застрахованный по добровольному медицинскому страхованию (ДМС) при обращении к специалистам БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» обязан иметь на руках следующие документы:
- Талон на оказание медицинской услуги;
 - Направление в стационар (для пациентов, поступающих на стационарное лечение);
- 1.4. Пациент, сотрудник предприятия, имеющего договор с БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» на оказание медицинских услуг:
- Талон на оказание медицинской услуги;
 - Направление в стационар (для пациентов, поступающих на стационарное лечение);
- 1.5. Оформление вышеуказанных документов производится отделом внебюджетной деятельности.
- 1.6. Все заполненные талоны на медицинские услуги за наличный расчет и по безналичному расчету и медицинские карты должны поступать в отдел внебюджетной деятельности ежедневно по мере оказания услуг.
- 1.7. Все консультации внебюджетных пациентов проводят только аттестованные специалисты, имеющие право работать с внебюджетными пациентами, согласно утвержденному приказом главного врача списку врачей.
- 1.8. Лечащий врач предупреждает пациента о возможных осложнениях, которые могут возникнуть в ходе лечения или диагностического исследования.
- 1.9. Договор о предоставлении медицинской услуги включает в себя информированное согласие Пациента на проведение данной медицинской услуги.
- 1.10. Прием внебюджетных пациентов проводится в специально указанное время для приема внебюджетных пациентов или в специально организованных структурных подразделениях (отделения, палаты, кабинеты) по оказанию платных медицинских услуг.

2. ПОЛИКЛИНИКА

- 2.1. Медсестра кабинета обязана пригласить пациента в кабинет специалиста в специально указанное время для приема внебюджетных пациентов, или в специально

организованные структурные подразделения (отделения, палаты, кабинеты) по оказанию платных медицинских услуг.

2.2. Врач заполняет следующие документы:

- талон на медицинские услуги с указанием фамилий исполнителя, его табельного номера, названия выполненной медицинской услуги, код диагноза по МКБ-10, а так же проверяет наличие оплаты услуги;
- амбулаторную карту с подробной записью первичного или повторного приема пациента;
- при назначении дорогостоящего обследования, стационарного лечения для пациентов, застрахованных по ДМС (добровольному медицинскому страхованию) согласует его назначение с Отделом внебюджетной деятельности.

2.3 Медицинская сестра кабинета оформляет: медицинскую карту амбулаторного пациента, талон амбулаторного пациента; сдает талоны на медицинские услуги внебюджетных пациентов ежедневно в Отдел внебюджетной деятельности (талон амбулаторного пациента - в Отдел статистики).

2.3. При необходимости врач обязан выдать листок нетрудоспособности внебюджетному пациенту, имеющему прямой договор с БУЗ УР «1РКБ МЗ УР»; при необходимости выдачи листка нетрудоспособности пациенту, застрахованному по ДМС необходимо согласовать с Отделом внебюджетной деятельности.

3. ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

3.1. Прием и оформление документации для внебюджетных пациентов проводится в порядке общей очереди или в специально организованных структурных подразделениях (отделения, палаты, кабинеты) по оказанию платных медицинских услуг, кроме поступления экстренных больных.

3.2. Врач (медицинская сестра приемного) отделения) на титульном листе истории болезни и в карте выписавшего из стационара указывает вид страхования (ДМС, ОМС, ДМС и ОМС), полное название страховой компании, серию, номер медицинского полиса. Для частных лиц, оплативших стационарное лечение - отметку «оплачено», № чека.

3.3. Врач или заведующий отделением определяет принадлежность полиса данному лицу, а так же срок действия полиса.

3.4. В отделение внебюджетный пациент сопровождается медицинской сестрой или санитаркой.

3.5. Сведения о поступлении внебюджетного пациента в экстренном порядке должны передаваться заведующим приемного отделения в Отдел внебюджетной деятельности на следующий день после поступления больного в стационар.

3.6. В случае поступления внебюджетного пациента в стационар в плановом порядке с нарушениями правил госпитализации, заведующий приемным отделением обязан информировать Отдел внебюджетной деятельности.

4. ОТДЕЛЕНИЯ СТАЦИОНАРА

4.1 Осмотр внебюджетного пациента, поступившего в специально организованные структурные подразделения (отделения, палаты, кабинеты) или на специально выделенные койки - внебюджетные (сверх государственного заказа) по оказанию платных медицинских услуг производится лечащим врачом или заведующим отделением в течение 1-3 часов после госпитализации.

4.2. При назначении лекарственных препаратов лечащий врач руководствуется перечнем медикаментов, регламентируемых МЭС по данному заболеванию. Если требуются

препараты сверх МЭС, лечащий врач должен согласовать их назначение с Отделом внебюджетной деятельности.

4.3 Старшая медицинская сестра выдает внебюджетному пациенту дорогостоящие медикаменты по назначению лечащего врача в количестве, указанном в листе назначений (только на период пребывания в отделении).

4.4. Направления на консультации и инструментальные методы исследований сверх МЭС проводятся по строгим показаниям и рекомендациям лечащего врача, после согласования с Отделом внебюджетной деятельности.

4.5. Все специалисты после консультации, лабораторно-инструментальных методов диагностики и лечения делают запись в талоне на медицинские услуги с указанием Ф.И.О., табельного номера исполнителя, названия медицинской услуги, кода диагноза по МКБ-10.

4.6. После физиотерапевтического лечения (ЛФК, массаж) процедурные листы обязательно клеиваются в истории болезни.

4.7. Лечащий врач обосновывает необходимость проведения консультации и лечения, предупреждает больного о возможных осложнениях, которые могут возникнуть в ходе исследования, о чем делается запись в истории болезни.

4.8. Запрещается переводить застрахованных пациентов из других ЛПУ или в другие ЛПУ, а так же из отделения в отделение без согласования с Отделом внебюджетной деятельности для предотвращения претензий от страховых компаний по вопросам оплаты, кроме экстренных ситуаций.

4.9. При выписке пациента из стационара история болезни должна передаваться в течение 3-х дней в отдел внебюджетной деятельности для проведения экспертизы. Возврат историй болезни в отделения производится после оплаты медицинской услуги.

4.10. Направления на консультации и инструментальные методы исследования осуществлять по предварительной записи (с определением времени).

5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ОТДЕЛЕНИЯ.

5.1. Прием внебюджетных пациентов осуществляется по предварительной записи (с определением времени) или медицинская сестра диагностического кабинета обязана пригласить внебюджетного пациента для прохождения процедуры в специально указанное время для приема внебюджетных пациентов или в специально организованные структурные подразделения (отделения, палаты, кабинетах) по оказанию платных медицинских услуг.

5.2. После проведения процедуры врач кабинета заполняет медицинский талон внебюджетного пациента, и выдает необходимые документы на руки пациенту.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Настоящей подписью Потребитель подтверждает, что до заключения договора уведомлен Исполнителем о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) Исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

Подпись Потребителя _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Договор № _____ об оказании платных медицинских услуг

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Ижевск

Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Первая республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (БУЗ УР «Первая РКБ МЗ УР»), лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО41-01129-18/00574721 от «28» декабря 2020 г., выдана бессрочно Министерством здравоохранения Удмуртской Республики, 426008, г. Ижевск, пер. Интернациональный, д.15, тел. (3412) 22-00-66, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и

_____ фамилия, имя, отчество (полностью)

именуемый (ая) в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. СВЕДЕНИЯ О СТОРОНАХ ДОГОВОРА

1.1. Сведения об Исполнителе:

1.1.1. Наименование организации: Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Первая республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

1.1.2. Адрес местонахождения: Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 57.

1.1.3. Адрес места оказания медицинских услуг: Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 57.

1.1.4. ОГРН 1021801508156, ИНН 1833002854.

1.1.5. Номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации, наименование, адрес местонахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа: лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО41-01129-18/00574721 от «28» декабря 2020 г., выдана бессрочно Министерством здравоохранения Удмуртской Республики, 426008, г. Ижевск, пер. Интернациональный, д.15, тел. (3412) 22-00-66.

Перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, содержится в соответствующей лицензии

Исполнителя и находится в доступной форме на информационных стендах

Исполнителя, расположенных в отделе внебюджетной деятельности (здание стационара – кабинет №201, здание поликлиники – кабинет №100), а также на официальном сайте Исполнителя (www.1rkb.ru).

1.2. Сведения о Потребителе:

1.2.1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) _____

1.2.2. Адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) исполнитель может направлять ответы на письменные обращения: _____

1.2.3. Телефон: _____

1.2.4. Данные документа, удостоверяющего личность: _____

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Потребитель подписанием настоящего договора подтверждает факт доведения до его сведения информации о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.2. Потребитель подписанием настоящего договора подтверждает факт уведомления его Исполнителем о том, что граждане, находящиеся на лечении, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временно нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

2.3. Исполнитель с учетом положений настоящего договора обязуется оказать Потребителю в соответствии с медицинскими показаниями платные медицинские услуги, указанные в п. 2.4. настоящего договора, надлежащего качества в соответствии с требованиями, предъявляемыми к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а Потребитель обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

2.4. Перечень и стоимость платных медицинских услуг:

№	Наименование медицинской услуги, стационарного отделения (оказание медпомощи в зависимости от категории палаты) в соответствии с прейскурантом	Количество услуг (койко/дней)	Стоимость

именуемые в дальнейшем Услуги.

2.5. Срок оказания Услуг по настоящему договору: устанавливается со дня обращения Потребителя в течение 14 рабочих дней с момента подписания настоящего договора Сторонами.

2.6. Время консультативного приема врачами-специалистами устанавливается в пределах нормы времени, установленной нормативными правовыми актами, но не более 60 минут.

2.7. Условия и сроки ожидания платных медицинских услуг:

прием врача-специалиста (консультации специалистов) – срок ожидания не должен превышать 14 рабочих дней со дня заключения договора;

диагностические инструментальные и лабораторные исследования (рентгенографические исследования, включая функциональную диагностику, ультразвуковые исследования и т.д.) - срок ожидания не должен превышать 14 рабочих дней со дня заключения договора;

проведение компьютерной томографии, магнитно-резонансной томографии, ангиографии (при наличии направления) - срок ожидания не должен превышать 14 рабочих дней со дня заключения договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Услуги в соответствии с положением об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, которое утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи,

утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации, а так же на основе клинических рекомендаций и с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.1.2. После проведения обследований выдать Потребителю заключение об их результатах, а после проведения лечения выдать Потребителю медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающих его состояние здоровья после получения Услуг.

3.1.3. Порядок и условия выдачи Потребителю медицинских документов после исполнения договора и оказания платных медицинских услуг определяются в соответствии с Приказом Минздрава России от 31.07.2020г. №789н "Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них".

3.1.4. Обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией об оказываемой медицинской помощи.

3.1.5. Сохранить конфиденциальность информации о состоянии здоровья Потребителя.

3.1.6. Информировать Потребителя о предполагаемых методах обследования и (или) лечения, возможности развития осложнений при проведении лечебно-диагностических мероприятий.

3.1.7. Вести медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, в сроки и объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.1.8. Незамедлительно ставить в известность Потребителя о возникновении условия невозможности оказать медицинскую услугу по объективным причинам (болезнь специалиста, поломка аппаратуры и т.п.), о возникновении обстоятельств, которые могут привести к сокращению оказываемых медицинских услуг, о выявлении у Потребителя заболевания (состояния) не по профилю направления, а также противопоказания к предоставлению медицинской услуги.

3.1.9. Уведомить Потребителя о том, что граждане, находящиеся на лечении, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В случае возникновения неотложных либо экстренных состояний самостоятельно определять объем исследований и (или) оперативных вмешательств, необходимых для установления диагноза, обследования и оказания медицинской помощи, в том числе и не предусмотренных настоящим договором.

3.2.2. Определять длительность лечения и (или) объема лечебно-диагностических услуг и (или) необходимость перевода в отделение профиля соответствующего состоянию здоровья Потребителя.

3.2.3. Прекратить оказание Услуги, немедленно уведомив об этом Потребителя, в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний, заведомой невозможности достичь результата лечения;
- при неоплате Услуг Потребителем;
- при предоставлении Потребителем неполных и (или) недостоверных сведений связанных со здоровьем;
- при нарушении Потребителем правил внутреннего распорядка, невыполнении медицинских рекомендаций.

3.2.1. Получать от Потребителя информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Потребитель обязан:

3.3.1. Своевременно оплачивать Исполнителю Услуги в порядке и размере, предусмотренными настоящим договором.

3.3.2. Информировать Исполнителя до оказания медицинских услуг о перенесенных заболеваниях, аллергических реакциях, противопоказаниях, точно выполнять назначение врача. Нарушение указанной обязанности Потребителем является исключительно его риском.

3.3.3. Выполнять все рекомендации медицинского персонала и третьих лиц, оказывающих ему по договору медицинские услуги, по лечению, в том числе соблюдать указания Исполнителя, предписанные на период после оказания Услуг.

3.3.4. Соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

3.3.5. Соблюдать правила санитарно-эпидемиологического режима, режим работы Исполнителя.

3.4. Потребитель имеет право:

3.4.1. Получать информацию о состоянии своего здоровья, ходе обследования и (или) лечения, стоимости иных услуг, необходимость проведения которых возникла в ходе оказания Услуг.

3.4.2. На получение лечебного питания в случае нахождения Потребителя на лечении в стационарных условиях.

3.4.3. На защиту сведений, составляющих врачебную тайну.

3.4.4. На отказ от медицинского вмешательства.

3.4.5. На возмещение вреда, причиненного здоровью Потребителя при оказании ему медицинской помощи, в соответствии с действующим законодательством.

3.4.6. Отказаться от получения медицинских услуг по настоящему договору после заключения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, при этом Потребитель обязан оплатить Исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

3.5. Стороны обязуются согласовывать все непредвиденные случаи, возникающие в процессе оказания медицинских услуг.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствии с утвержденным прейскурантом платных услуг и составляет _____ руб. Потребитель до заключения договора ознакомлен с действующим прейскурантом.

4.2. Подписанием настоящего договора Потребитель соглашается на оплату Услуг в порядке 100% предварительной оплаты – до получения Услуг, путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя или перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

4.3. После оплаты медицинских услуг Исполнителем Потребителю выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (кассовый чек, если расчет за оказанные медицинские услуги производится за наличный расчет, либо кассовый чек и чек электронного терминала при безналичном расчете). При оплате с помощью электронных средств платежа, кассовый чек за оказанные медицинские услуги в электронном виде направляется посредством электронной почты при условии предоставления Потребителем адреса электронной почты.

5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

5.1. Платные медицинские услуги оказываются на основе добровольного волеизъявления потребителя (законного представителя потребителя) и согласия Потребителя приобрести медицинскую услугу на возмездной основе за счет средств Потребителя.

5.2. Медицинские услуги оказываются Исполнителем в соответствии с правоустанавливающими документами, регламентирующими деятельность медицинской организации: лицензиями на медицинскую деятельность, порядками, стандартами, другими документами в соответствии с действующим законодательством России.

5.3. Потребитель предоставляет Исполнителю всю медицинскую документацию, информацию и иные сведения, касающиеся предмета обращения за медицинской помощью.

5.4. Исполнитель обеспечивает режим конфиденциальности и врачебной тайны в соответствии с действующим законодательством России.

5.5. Потребитель незамедлительно ставит в известность врачей Исполнителя о любых изменениях самочувствия и состояния своего здоровья, а также других обстоятельствах, которые могут повлиять на результаты оказываемых медицинских услуг.

5.6. Исполнителем после исполнения договора выдаются потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

5.7. Платные медицинские услуги предоставляются только при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя).

5.8. Потребитель дает Исполнителю согласие на обработку необходимых персональных данных Потребителя в объеме и способами, указанными в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для целей исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Вред, причиненный жизни или здоровью Потребителя в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что это произошло вследствие действий непреодолимой силы или ее зависящих от Исполнителя обстоятельств, а так же в случае несоблюдения потребителем рекомендаций по лечению и иных неправомерных действий.
- 6.4. При стационарном лечении Исполнитель не отвечает за имущество Потребителя, не сданное на хранение.
- 6.5. При предоставлении Потребителем анализов и заключений иных медицинских учреждений, Исполнитель исходит из добросовестности Потребителя и третьих лиц и не несет ответственности за свои действия, основанные на этих данных в случае их не соответствия действительности.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору, требующие взаимного согласия Сторон, будут действительны только при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон (либо ими лично).
- 8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
- 8.3. В случае отказа Потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается, при этом Потребитель оплачивает исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 9.1. В случае возникновения споров, стороны принимают необходимые меры для разрешения их в досудебном порядке путем переговоров. Если в процессе переговоров Стороны не пришли к компромиссу, споры разрешаются в судебном порядке.
- 9.2. Все претензии по финансовым расчетам, качеству предоставления медицинских услуг и другим вопросам рассматриваются и разрешаются по согласованию Сторон. При не достижении согласия споры подлежат рассмотрению в суде.
- 9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 10.2. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, Исполнитель обязан предупредить об этом Потребителя. Без согласия Потребителя Исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.
- 10.3. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни Потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- 10.4. Стороны пришли к соглашению, что в случае возникновения необходимости оказания экстренной или неотложной медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни и здоровью иным лицам, срок оказания услуг по настоящему договору продлевается соразмерно времени необходимому для оказания такой медицинской помощи или переносится на иное удобное для Потребителя время.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Исполнитель»
БУЗ УР «Первая РКБ МЗ УР»
426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 57
ИНН 1833002854 КПП 184001001
ОГРН 1021801508156
УФК по Удмуртской Республике (Минфин Удмуртии (БУЗ УР «Первая Республиканская клиническая больница МЗ УР», л/с 20855721360)
Р/счет 03224643940000001300 в Отделении - НБ Удмуртская Республика БАНКА РОССИИ/УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск,
к/с 40102810545370000081
БИК 019401100
тел. 8(3412) 20-48-00, 20-47-00

Ф.И.О. должность _____
Подпись / _____ /
М.п.

«Потребитель»
Гр. _____

Адрес: _____

Тел. _____ / _____

Отказываюсь от оказания бесплатной медицинской помощи в рамках программы Государственных гарантий. Добровольно выбираю врача, оказывающего платную медицинскую услугу.

Подпись Потребителя _____ / _____ /
С перечнем медицинских услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с лицензией, ознакомлен.
Подпись Потребителя _____ / _____ /
Экземпляр договора получил.
Подпись Потребителя _____ / _____ /

Уведомление о возможности получения медицинской помощи без взимания платы в рамках ОМС

Я, _____, _____ г.р., в доступной форме проинформирован(а) Исполнителем (БУЗ УР «Первая республиканская клиническая больница МЗ УР») о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

«__» _____ 20__ г.

БУЗ УР "Первая республиканская клиническая больница МЗ УР"

Талон-направление для физического лица

Номер талона,
дата

№ от

Социальный
статус:

Ф.И.О. пациента:

Место жительства:

Вид оплаты:

Агент:

№ п/п	Отделение	Наименование услуг	Код услуг	Код МКБ	Кол-во услуг	Цена	Сумма	ФИО исполнителей
1.								
		Итого:						

Дата госпитализации: _____

Дата выписки: _____
(в случае госпитализации)

Исполнитель обязуется оказывать услуги в соответствии с требованиями, предъявляемыми к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ. Исполнитель оказывает услуги по настоящему договору в пределах своего режима работы. Пациент обязуется оплатить услуги, информировать Исполнителя о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях и всю иную информацию, связанную с его здоровьем, необходимую для оказания услуги, Исполнитель и пациент несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. О возможности и порядке получения мед. услуг на бесплатной основе (ОМС) ознакомлен, данные услуги на платной основе с согласия пациента.

С правилами оказания данных услуг ознакомлен _____
(подпись пациента)